



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4641125 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Fabián Ferney Roa Prada

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.100.502.221 de San José de Miranda

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en las diferentes áreas temáticas ADSO y demás de su competencia, Programa Virtual, en el Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes, Vigencia 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: **1.** Orientar acciones de formación virtual según la guía de la GFPIG- 014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada Y lineamientos nacionales. **2.** Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus,

en el tiempo establecido por la formación virtual, c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual, d) verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes, e) reporte de Juicios Evaluativos. **3.** Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica. **4.** Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los

lineamientos institucionales. **5.** Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales. **6.** Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos. **7.** Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA. **8.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad. **9.** Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

novedades que se presenten en la acción de formación. **10.** Participar y asistir a las sesiones en línea programadas por gestores virtuales. **11.** Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje. **12.** Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales. **13.** Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico. **14.** Notificar de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional. **15.** Desarrollar la totalidad de que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio. **16.** Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación. **17.** Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual. **18.** Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta. **19.** Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro. **20.** Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional. **21.** Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro. **22.** Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación. **23.** Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales. **24.** Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI. **25.** Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación. **26.** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad. **27.** reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal. **28.** Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. **29.** El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). **30.** Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Jurisdicción del Centro Agroempresarial Turístico de los Andes

PLAZO DE EJECUCIÓN: plazo inicial 210 días más una adición de 84 días para un plazo total de 294 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 20 de febrero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 202

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 de abril de 2024

VALOR DEL CONTRATO: el valor inicial fue de veintiocho millones cincuenta y nueve mil quinientos pesos m/cte. (\$ 28.059.500), más una adición de once millones doscientos veintitrés mil ochocientos pesos m/cte. (\$ 11.223.800), para un total de treinta y nueve millones doscientos ochenta y tres mil trescientos pesos m/cte. (\$ 39.283.300).

SUPERVISOR: Carolina Mesa Barrera.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.c. 63.392.406.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO: X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 39.283.300
Valor Ejecutado	\$ 37.279.050
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$2.004.250
Saldo a liberar	\$

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Febrero:

Orientar formación profesional integral a las formaciones de ADSO con fichas: 2522000, 2522001, 2522002.

De acuerdo con el proyecto formativo, el cronograma y las guías de aprendizaje se reportan las horas correspondientes a cada ficha de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, las rutas se encuentran establecidas, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente en las fichas: 2522000, 2522001, 2522002.

Reportando a las competencias y actividades de proyecto:

Orientar Formación Profesional Integral en el programa de formación ADSO Virtual, para las fichas: 2522000,2522001,2522002

Competencia:
Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.
AP05- Construir el prototipo del software de acuerdo al análisis de las características funcionales y de calidad
Horas: 18.66 horas en cada ficha.

Se realiza seguimiento diario a la plataforma para dar respuesta a foros, revisión, evaluación y retroalimentación de evidencias, publicación de anuncios, creación, ejecución de sesiones sincrónicas para el apoyo al proceso formativo en las fichas 2522000, 2522001, 2522002

Utilización de la herramienta de anuncios para mantener informados a todos los participantes del proceso, webinar para programar y ejecutar las sesiones en línea, los gestores de contenido de territorio para publicar y compartir material de formación y demás recursos didácticos, la herramienta foros para desarrollar comunicaciones asertivas con los aprendices y los generadores de reportes para realizar seguimiento en las fichas 2522000, 2522001, 2522002.

Se realizan las actas quincenales del equipo ejecutor donde se realiza seguimiento y se documentan las novedades

Marzo:

Orientar formación profesional integral a las formaciones de ADSO con fichas: 2522000, 2522001, 2522002, de acuerdo con el proyecto formativo, el cronograma y las guías de aprendizaje.

Se reportan las horas correspondientes a cada ficha de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, las rutas se encuentran establecidas, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Reportando a las competencias y actividades de proyecto:

Competencia: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.

AP05- Construir el prototipo del software de acuerdo al análisis de las características funcionales y de calidad (34.66 horas)

Competencia: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.

AP06 - Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del software. (18.6 horas)

Se realiza seguimiento diario a la plataforma para dar respuesta a foros, revisión, evaluación y retroalimentación de evidencias, publicación de anuncios, creación, ejecución de sesiones sincrónicas para el apoyo al proceso formativo en las fichas 2522000, 2522001, 2522002.

Se aplica el modelo al ejecutar la formación de acuerdo al proyecto establecido, las guías de aprendizaje y la ejecución de sus momentos, se utilizan los formatos institucionales descargados directamente de la página compromiso.

Se realizan las actas quincenales del equipo ejecutor donde se realiza seguimiento y se documentan las novedades

Abril:

Orientar formación profesional integral a las formaciones de ADSO con fichas: 2522000, 2522001, 2522002.

De acuerdo con el proyecto formativo, el cronograma y las guías de aprendizaje se reportan las horas correspondientes a cada ficha de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, las rutas se encuentran establecidas, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente.

Reportando a las competencias y actividades de proyecto:

Competencia: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.

AP06 - Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del software.

(18.6 horas)

Se realiza seguimiento diario a la plataforma para dar respuesta a foros, revisión, evaluación y retroalimentación de evidencias, publicación de anuncios, creación, ejecución de sesiones sincrónicas para el apoyo al proceso formativo en las fichas 2522000, 2522001, 2522002

Se realizan las actas quincenales del equipo ejecutor donde se realiza seguimiento y se documentan las novedades

Mayo:

Orientar formación profesional integral a las formaciones de ADSO con fichas: 2522000, 2522001, 2522002, 2758374.

Se reportan las horas correspondientes a cada ficha de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, las rutas se encuentran establecidas, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente.

Reportando a las competencias y actividades de proyecto:

Para las fichas: 2522000, 2522001, 2522002.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Competencia: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.

AP06 - Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del software. (10 horas en cada ficha)

AP07 - Codificarlos módulos del software (33.33 horas en cada ficha)

Para la ficha 2758374

Se reportan las horas correspondientes de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, la ruta se encuentra establecida, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente.

Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Actividad de proyecto: (Inducción), Identificar los lineamientos institucionales relacionados con la formación profesional integral y presentación del proyecto formativo. (30 horas).

Se realizo el proceso de inducción para la ficha 2758374 de ADSO virtual.

Se aplica el modelo al ejecutar la formación de acuerdo al proyecto establecido, las guías de aprendizaje y la ejecución de sus momentos, se utilizan los formatos institucionales descargados directamente de la página compromiso.

Se realizan las actas quincenales del equipo ejecutor donde se realiza seguimiento y se documentan las novedades.

Junio:

Orientar formación profesional integral a las formaciones de ADSO con fichas: 2522000, 2522001, 2522002, 2758374.

Se reportan juicios evaluativos, para la fase de inducción en la ficha 2758374.

Se realiza seguimiento diario a la plataforma para dar respuesta a foros, revisión, evaluación y retroalimentación de evidencias, publicación de anuncios, creación, ejecución de sesiones sincrónicas para el apoyo al proceso formativo.

Se aplica el modelo al ejecutar la formación de acuerdo al proyecto establecido, las guías de aprendizaje y la ejecución de sus momentos, se utilizan los formatos institucionales descargados directamente de la página compromiso.

Se realizan las actas quincenales del equipo ejecutor donde se realiza seguimiento y se documentan las novedades.

Se reportan las horas correspondientes a cada ficha de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, las rutas se encuentran establecidas, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente.

Reportando a las competencias y actividades de proyecto:

Para las fichas: 2522000, 2522001, 2522002.

Competencia: desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.

AP07 - Codificarlos módulos del software (40 horas en cada ficha)



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Para la ficha 2758374

Se reportan las horas correspondientes de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, la ruta se encuentra establecida, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente.

Competencia:

Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Actividad de proyecto:

(Inducción), Identificar los lineamientos institucionales relacionados con la formación profesional integral y presentación del proyecto formativo. (18 horas)

En la competencia: 220501092. Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico. Actividad de proyecto

AP1. Determinar las especificaciones funcionales del software y metodología a utilizar. (22 horas).

Julio:

Orientar formación profesional integral a las formaciones de ADSO con fichas: 2522000, 2522001, 2522002, 2758374.

Se realiza seguimiento diario a la plataforma para dar respuesta a foros, revisión, evaluación y retroalimentación de evidencias, publicación de anuncios, creación, ejecución de sesiones sincrónicas para el apoyo al proceso formativo.

Se aplica el modelo al ejecutar la formación de acuerdo al proyecto establecido, las guías de aprendizaje y la ejecución de sus momentos, se utilizan los formatos institucionales descargados directamente de la página compromiso.

Se realizan las actas quincenales del equipo ejecutor donde se realiza seguimiento y se documentan las novedades.

Se reportan las horas correspondientes a cada ficha de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, las rutas se encuentran establecidas, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente.

para las fichas 2522000, 2522001, 2522002.

Se reportan las horas correspondientes a cada ficha de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, las rutas se encuentran establecidas, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente.

Reportando a las competencias y actividades de proyecto:

Competencia: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.

AP07 - Codificarlos módulos del software (40 horas en cada ficha)

Para la ficha 2758374

Se reportan las horas correspondientes de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, la ruta se encuentra establecida, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

<p>Actividad de proyecto AP1. Determinar las especificaciones funcionales del software y metodología a utilizar. (40 horas).</p> <p>En la competencia: 220501092. Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico. (30 horas).</p> <p>En la competencia: 220501093. Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares. (10 horas).</p>
<p>Agosto:</p> <p>Orientar formación profesional integral a las formaciones de ADSO con fichas: 2522000, 2522001, 2522002, 2758374.</p> <p>Se realiza seguimiento diario a la plataforma para dar respuesta a foros, revisión, evaluación y retroalimentación de evidencias, publicación de anuncios, creación, ejecución de sesiones sincrónicas para el apoyo al proceso formativo.</p> <p>Se aplica el modelo al ejecutar la formación de acuerdo al proyecto establecido, las guías de aprendizaje y la ejecución de sus momentos, se utilizan los formatos institucionales descargados directamente de la página compromiso.</p> <p>Se realizan las actas quincenales del equipo ejecutor donde se realiza seguimiento y se documentan las novedades.</p> <p>Se reportan las horas correspondientes a cada ficha de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, las rutas se encuentran establecidas, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente.</p> <p>para las fichas 2522000, 2522001, 2522002.</p> <p>Se reportan las horas correspondientes a cada ficha de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, las rutas se encuentran establecidas, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente.</p> <p>Reportando a las competencias y actividades de proyecto:</p> <p>Competencia: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.</p> <p>AP07 - Codificarlos módulos del software (40 horas en cada ficha)</p> <p>Para la ficha 2758374</p> <p>Se reportan las horas correspondientes de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, la ruta se encuentra establecida, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente.</p> <p>Actividad de proyecto AP1. Determinar las especificaciones funcionales del software y metodología a utilizar. (40 horas).</p> <p>En la competencia: 220501046. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información. (16 horas)</p> <p>En la competencia: 220501093. Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares. (24 horas).</p>
<p>Septiembre:</p>



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Orientar formación profesional integral a las formaciones de ADSO con fichas: 2522000, 2522001, 2522002, 2758374 y técnico en programación de software 2834434.

Se realiza seguimiento diario a la plataforma para dar respuesta a foros, revisión, evaluación y retroalimentación de evidencias, publicación de anuncios, creación, ejecución de sesiones sincrónicas para el apoyo al proceso formativo.

Se aplica el modelo al ejecutar la formación de acuerdo al proyecto establecido, las guías de aprendizaje y la ejecución de sus momentos, se utilizan los formatos institucionales descargados directamente de la página compromiso.

Se realizan las actas quincenales del equipo ejecutor donde se realiza seguimiento y se documentan las novedades.

Se reportan las horas correspondientes a cada ficha de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, las rutas se encuentran establecidas, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente.

para las fichas 2522000, 2522001, 2522002 se reportan las horas correspondientes a cada ficha de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, las rutas se encuentran establecidas, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente.

Reportando a las competencias y actividades de proyecto:

Competencia: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.

AP07 - Codificarlos módulos del software (32.5 horas en cada ficha)

Para la ficha 2758374

Se reportan las horas correspondientes de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, la ruta se encuentra establecida, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente.

En la competencia: 220501094. Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa (25 horas)

En la competencia: 240201528. Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. (7.5 horas).

Para la ficha 2834434 de técnico en programación de software.

Se reportan las horas correspondientes de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, la ruta se encuentra establecida, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente.

En la competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción (30 horas).

Octubre:

Orientar formación profesional integral a las formaciones de ADSO con fichas: 2522000, 2522001, 2522002, 2758374.

Se realiza seguimiento diario a la plataforma para dar respuesta a foros, revisión, evaluación y retroalimentación de evidencias, publicación de anuncios, creación, ejecución de sesiones sincrónicas para el apoyo al proceso formativo.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Se aplica el modelo al ejecutar la formación de acuerdo al proyecto establecido, las guías de aprendizaje y la ejecución de sus momentos, se utilizan los formatos institucionales descargados directamente de la página compromiso.

Se realizan las actas quincenales del equipo ejecutor donde se realiza seguimiento y se documentan las novedades.

Se reportan las horas correspondientes a cada ficha de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, las rutas se encuentran establecidas, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente.

para las fichas 2522000, 2522001, 2522002.

Se reportan las horas correspondientes a cada ficha de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, las rutas se encuentran establecidas, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente.

Reportando a las competencias y actividades de proyecto:

Competencia: desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.

AP07 - Codificarlos módulos del software (10 horas en cada ficha)

Competencia: 220501097- Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos

AP08 - Desarrollar las tareas de configuración y puesta en marcha del sistema de información (30 horas en cada ficha)

Para la ficha 2758374

Se reportan las horas correspondientes de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, la ruta se encuentra establecida, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente.

En la competencia: 240201528. Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. (30 horas)

AP2. Especificar el modelo conceptual y estructurar la propuesta técnica del proyecto de software.

En la competencia: 220501093- Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares (10 horas).

AP03. Estructurar procesos lógicos para la construcción de algoritmos

Noviembre:

Orientar formación profesional integral a las formaciones de ADSO con fichas: 2522000, 2522001, 2522002, 2758374.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Se realiza seguimiento diario a la plataforma para dar respuesta a foros, revisión, evaluación y retroalimentación de evidencias, publicación de anuncios, creación, ejecución de sesiones sincrónicas para el apoyo al proceso formativo.

Se aplica el modelo al ejecutar la formación de acuerdo al proyecto establecido, las guías de aprendizaje y la ejecución de sus momentos, se utilizan los formatos institucionales descargados directamente de la página compromiso.

Se realizan las actas quincenales del equipo ejecutor donde se realiza seguimiento y se documentan las novedades.

Se reportan las horas correspondientes a cada ficha de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, las rutas se encuentran establecidas, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente.

para las fichas 2522000, 2522001, 2522002.

Se reportan las horas correspondientes a cada ficha de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, las rutas se encuentran establecidas, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente.

Reportando a las competencias y actividades de proyecto:

Competencia: 220501097- Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos

AP08 - Desarrollar las tareas de configuración y puesta en marcha del sistema de información (16 horas en cada ficha)

Competencia: 220501098. controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos.

AP09 - Realizar actividades de verificación de calidad del software. (24 horas en cada ficha)

Para la ficha 2758374

Se reportan las horas correspondientes de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, la ruta se encuentra establecida, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente.

En la competencia: 220501093- Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares. (16 horas)

AP03. Estructurar procesos lógicos para la construcción de algoritmos

En la competencia: 220201501 - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. (24 horas)

AP03. Estructurar procesos lógicos para la construcción de algoritmos.

Diciembre:

Orientar formación profesional integral a las formaciones de ADSO con fichas: 2522000, 2522001, 2522002, 2758374.

Se realiza seguimiento diario a la plataforma para dar respuesta a foros, revisión, evaluación y retroalimentación de evidencias, publicación de anuncios, creación, ejecución de sesiones sincrónicas para el apoyo al proceso formativo.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Se aplica el modelo al ejecutar la formación de acuerdo al proyecto establecido, las guías de aprendizaje y la ejecución de sus momentos, se utilizan los formatos institucionales descargados directamente de la página compromiso.

Se realizan las actas quincenales del equipo ejecutor donde se realiza seguimiento y se documentan las novedades.

Se participa en una capacitación vía zoom programada por e-pedagogos

Se reportan las horas correspondientes a cada ficha de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, las rutas se encuentran establecidas, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente.

para las fichas 2522000, 2522001, 2522002.

Se reportan las horas correspondientes a cada ficha de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, las rutas se encuentran establecidas, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente.

Reportando a las competencias y actividades de proyecto:

Competencia: 220501098. controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos.

AP09 - Realizar actividades de verificación de calidad del software (20 horas en cada ficha).

Para la ficha 2758374

Se reportan las horas correspondientes de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, la ruta se encuentra establecida, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente.

AP04- Determinar la estructura lógica y tecnológica del sistema.

Competencia: 220501093 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares. (10 horas)

Competencia: 220501095- Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos. (10 horas)

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió con las obligaciones contractuales establecidas.

SANCIONES: SI___ NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

CAROLINA MESA BARRERA

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO.